

**T.C**

**EDREMIT KAYMAKAMLIĐI**

**ALTINOLUK NECMİ ŞAHİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Altınoluk Necmi Şahin İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz.

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

Altınoluk Necmi Şahin İlkokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

Altınoluk Necmi Şahin İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Tüm personelin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta çalışmalarımızın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Altınoluk Necmi Şahin İlkokulu Stratejik Planı 2019-2023 yıllarında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Gökhan ACAR

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>26</b>
MİSYONUMUZ .....	26
VİZYONUMUZ .....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	27
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>28</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	36
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>37</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>41</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gökhan ACAR	Okul Müdürü	Nurten KARA	Müdür Yardımcısı
Nurten KARA	Müdür Yardımcısı	Ayşegül ÇAM BARUT	Öğretmen
Hüseyin GEZGİN	Öğretmen	Fadime DOĞAN	Öğretmen
Meral KOCAMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurhan YILDIRIM	Öğretmen
Süheyla BARINDIK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Emine AKTAŞ	Gönüllü Veli
		Fatma IŞIK	Gönüllü Veli
		Filiz MEZARCI	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı Okulumuzun, 1999 yılı başlarında hayırsever iş adamı Necmi ŞAHİN'in yapımını üstlenmesi ile temeli atılmıştır. Kısa sürede yapımı tamamlanan okul binamız, 8 Kasım 1999 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Hayırsever Nevin YILMAZ ve Erdoğan YILMAZ çiftinin katkılarıyla Konferans Salonu faaliyete geçmiştir. Hayırsever iş adamlarımızdan Zeki BAYRAM ve Himmet BORA tarafından yapılan Z-Kütüphane 2017 yılının aralık ayında okulumuzun kullanımına sunulmuştur. Halen görevde olan Okul Müdürü Gökhan ACAR ve Okul Aile Birliğinin özverili çalışmalarıyla mescit , zeka oyunları sınıfı, okul bahçesi alanında bahçe sınıfı , tribün ve kamelya okulumuzun kullanımına sunulmuştur.**

Kurucu Müdür olarak Durmuş Yıldır , şuan görev yapmakta olan Okul Müdürü Gökhan ACAR, Müdür Yardımcısı Nurten KARA ,Sınıf Öğretmenleri; Nihal VURAL, Hüseyin DEMİR, Semra DEMİRAY, Azime Semra AY, Salih VURAL, Süleyman Şenol GER, Hüseyin GEZGİN, Müzeyyen KARADAYI YANIK, Murat İÇTÜZER, Fadime DOĞAN, Hasan TAŞÇİNTEN, Ali TAŞÇİNTEN, Okul Öncesi Öğretmenleri; Ayşe ÇETİN, Zeynep DEMİR, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenimiz; Safiye TURAN, İngilizce Öğretmenimiz Aytaç ŞEN, Memur; Ersin KÖSEOĞLU, Hizmetli ; Metin İLHAN, Temizlik Görevlisi Emine AKTAŞ; Güvenlik Görevlisi; Sündüs BUĞUŞ'tur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Balıkesir		İlçesi: Edremit			
Adres:	Altınoluk Şahindere Mah. Bent 2. Cad. No:1	Coğrafi Konum (link)*:	Necmi Şahin İlkokulu, Altınoluk Mahallesi, Bent Cd. 2. Sk. no:1, 10870 Edremit/Balıkesir		
Telefon Numarası:	0(266) 395 15 50	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	760131@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	altinoluknecmisahinilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	760131	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı *	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	133	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	157		Erkek	8
	Toplam	290		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		168	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	6	9	15
Branş Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>27</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	623	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
Özel Eğitim Sınıfı	1	İş Atölyesi		Yok
Destek Eğitim Odası Sınıfı	1	Beceri Atölyesi		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	32	Pansiyon		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	35			
Okul Oturum Alanı (m2)	2664			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	664			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	105			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	13			
Z- Kütüphane	42			
Mescid	20			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	7	13	20	2/C	11	8	19
Anasınıfı B	11	9	20	3/A	8	8	16
1/A	10	12	22	3/B	9	8	17
1/A(orta-ağır otistik)	0	2	2	3/C	8	12	20
1/B	8	12	20	4/A	9	13	22
1/C	6	10	16	4/B	6	15	21
1/D	5	9	14	4/C	9	12	21
2/A	11	10	21				
2/B	9	13	22				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	
Kamera	14		

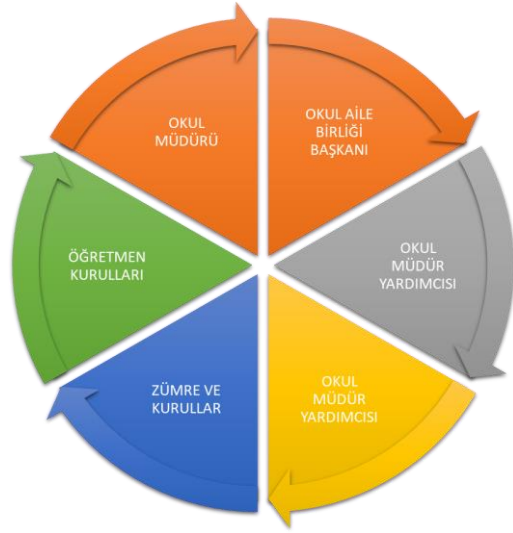
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2017	27844	27844
2018	48968	48968
2019	32.437	33.750

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “ Altınoluk Necmi Şahin İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler	Sayı
Öğretmenlerine ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmeleri	36
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilmeleri,	40
Okul ilettikleri öneri ve isteklerin dikkate alınması,	28
Okulda etkileşimli tahtaların olması,	35
Kamera sisteminin olması ,	32
Öğretmenlerini seviyor olmaları.	32
Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması	30
Okulun temiz olması	26

<b>Olumsuz Yönler:</b>	<b>Sayı</b>
Lavabo ve WC temizliği zaman zaman yetersiz olması	14
Okul gezilerinin eksikliği	8
Acil çıkış ve yangın merdivenin olmaması	3
Kantindeki yiyeceklerin daha sağlıklı olmasını belirtmişlerdir.	16

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz tarafından doldurulan “Altınoluk Necmi Şahin İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

<b>Olumlu Yönler</b>	<b>Sayı</b>
Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması	<b>10</b>
Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması	<b>12</b>
Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmeleri	<b>14</b>
Yeniliklere açık, teknolojiyi takip eden ; yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri teşvik eden yöneticiler olması	<b>12</b>
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması	<b>15</b>
Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması	<b>13</b>



<b>Olumsuz Yönler</b>	<b>Sayı</b>
Bölgenin göç alması	15
Kararların öğretmen ve diğer çalışanlarla beraber alınması	6
Yapılan yeniliklerin ihtiyaçlara göre beraberce belirlenmesi	8
Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği	3

## Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz tarafından doldurulan “Altınoluk Necmi Şahin İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

<b>Olumlu Yönler</b>	<b>Sayı</b>
Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması	38
Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması	36
Öğretmenlerle veli iletişiminin başarılı olması	32
Okulda Etkileşimli tahtaların olması	35
Okulda güvenlik görevlisinin bulunması	29
Z-Kütüphanenin bulunması	27
Kamera sisteminin olması	35
Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.	34
Okulun temiz olması	32
Fiziki imkanların yeterli olması	40
Spor faaliyetlerinin olması	27

<b>Olumsuz Yönler</b>	<b>Sayı</b>
Lavabo ve WC temizliği	18
Okulun yeterince ısınmaması	22
Okul gezilerin, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği	12
Rehber öğretmen olmaması	26
Kantindeki yiyecekler	19

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrencilerin okuma ihtiyaçlarını gidermeleri için Z-Kütüphanenin olması. -Ders dışı faaliyetlerinin yapılması (Wushu Kung-fu)
Çalışanlar	-Okulun sosyal ,kültürel,sportif etkinliklerdeki başarısı. -Kendini geliştiren ,gelişime açık ,teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. -Genç bir çalışan kadrosunun bulunması. -Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.
Veliler	-Velilerle iletişimin güçlü olması. -Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.

Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonun bulunması. Z-Kütüphanenin bulunması.
Donanım	-Her sınıfta akıllı tahtanın olması. -Güvenlik kameralarının olması. -Sınıflarda akıllı tahtaların ve internet bağlantısının bulunması. -ADSL bağlantısının bulunması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	-Öğretmen ve yönetici iş birliğinin güçlü olması.
İletişim Süreçleri	-Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticilerine ulaşabilmesi.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması. -Okuma alışkanlığının olmaması.
Çalışanlar	-Rehber öğretmen eksikliği.
Veliler	-Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. -Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması.
Bina ve Yerleşke	Zayıf Yön Bulunmamakta
Donanım	Kalorifer tesisatının ve kazanın ısınma ihtiyacını yeterince karşılayamaması,
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması,

Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması,
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması.
vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	-Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ,İl Özel İdaresinin eğitime desteği -Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği -Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	-İnsan kaynaklarının yeterliliği -Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi -Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
Teknolojik	İnternet, bilgisayar ve etkileşimli tahtaların doğru kullanılması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	Okula ulaşımın kolay olması

### Tehditler

Politik	Bulunmamaktadır.
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşüklüğü
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yenilenememesi. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Taşımali Öğrenciler	Eğitimde Fırsat Eşitliği	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
2	Okula uyum sorunları.
3	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri.
4	Okuma kültürü
5	Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
6	Öğrenci başarısının düşük olması
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
7	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
8	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

: Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

### VİZYONUMUZ

: Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Nitelikli eğitime önem veririz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 4) Okul içinde ve dışında etkili iletişim kurarız.
- 5) Açık ve erişilebilir olmayı tercih ederiz.
- 6) Hesap verilebilirlik ilkemizdir.
- 7) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 8) Hakkaniyet ve eşitlik temel prensibimizdir.
- 9) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 10) Sürekli gelişimi hedefleriz.
- 11) Sabır , hoşgörü ve kararlılık içinde hareket ederiz.
- 12) Bireysel öğrenme ve becerileri destekleriz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%96	%97	%99	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%85	%90	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,5	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	70	90	100	100	100	100
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	35	70	100	150	150	150

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	Sınıf Rehber Öğretmeni-Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Öncesi Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni-Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim süresince
1.1.6	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim süresince
1.1.7	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek	Sınıf Rehber Öğretmeni-Okul İdaresi	01 Eylül-30Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	5	20	30	50	80	90
<b>PG.2.1.2</b>	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	60	80	90	100	100	1
<b>PG.2.1.3</b>	Geziler düzenlenmesi oranı	85,72	87	88	88	89	90
<b>PG.2.1.4</b>	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması	15	20	30	35	40	45
<b>PG.2.1.5</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1	2	3	4	5	6
<b>PG.2.1.6</b>	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	0	0	1	1	1
<b>PG.2.1.7</b>	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	0	1	2	3	3	3
<b>PG.2.1.8</b>	Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenmesi	1	2	3	3	3	3
<b>PG.2.1.9</b>	AB projeleri ve Ulusal projelere katılım sayısını arttırmak	0	1	1	2	2	3
<b>PG.2.1.10</b>	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)	81	83	85	87	88	90



<b>PG.2.1.11</b>	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
------------------	---	------	------	------	------	------	------

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir.	Tüm paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Tüm paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	2019-2023
2.1.7	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün	Okul idaresi , Öğretmenler	01/01/2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması.		31/12/2023
2.1.8	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilere, ailelere ve çalışanlarına eğitim verilmesi sağlanacak.	Tüm Paydaşlar	2019-2023
2.1.9	2023 vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi arttırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim öğretim süresince
2.1.10	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.11	İlkokul Yetiştirme programına veli isteğiyle dahil edilemeyen öğrencileri de veli ikna çalışmalarının daha etkin yapılarak programa dahil edilmesi sağlanacak.	Okul idaresi, Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler	01/01/2019 31/12/2023

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı arttırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	%35	%35	%35	%35	%35	%35
<b>PG.2.1.2</b>	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	5	3	5	5	5	5
<b>PG.2.1.3</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	3	3	3	3	3	3

<b>PG.2.1.4</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	¼	¼	¼	¼	¼	¼
<b>PG.2.1.5</b>	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	½	½	½	½	½	½
<b>PG.2.1.6</b>	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4	Belediye ve Orman İşletme Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Belediyeler, Orman İşletme Müd.	Eğitim Öğretim Süresince
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	60	80	90	100	100	100
<b>PG.3.1.2</b>	Başarı belgesi verilen personel sayısı	8	10	12	14	16	18
<b>PG.3.1.3</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4
<b>PG.3.1.4</b>	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4
<b>PG.3.1.5</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4
<b>PG.3.1.6</b>	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	0	0	0	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süreci
3.1.2	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süreci
3.1.3	Okulumuzda tasarım beceri atölyesi açılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süreci
3.1.4	Öğretmenlerin lisans üstü eğitim almaları teşvik edilecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süreci
3.1.5	Öğretmenlerin mesleki çalışma faaliyetlerine katılmaları teşvik edilerek katılan öğretmenler ödüllendirilecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süreci
3.1.6	Öğretmen ve öğrencilerin bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımları desteklenecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süreci
3.1.7	Öğretmenlerin en az bir yabancı dili öğrenmesi teşvik edilerek bununla ilgili yapılacak çalışmalara katılmaları sağlanacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süreci

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF
----	------------	--------	-------

	GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1</b>	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	900	1000	1100	1200	1300	1400
<b>PG.3.2.2</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.3</b>	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.4</b>	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.5</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	19	20	20	21	21	22
<b>PG.3.2.6</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	19	19	20	21	22	23
<b>PG.3.2.7</b>	Okuldaki yangın merdiveni sayısı	0	0	1	1	1	1
<b>PG.3.2.8</b>	Okulumuzdaki Kütüphane sayısı (Adet)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.9</b>	Okulumuzdaki Konferans Salonu sayısı (Adet)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.10</b>	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	0	0	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1</b>	Geleceğin Labarotuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süreci
<b>3.2.2</b>	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süreci

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süreci
3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süreci
3.2.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süreci
3.2.6	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süreci
3.2.7	Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okulumuzun fiziki imkanları iyileştirilecektir.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birlikleri	Eğitim Öğretim Süreci
3.2.8	Küçük onarım ve donatım hizmetleriyle okulumuzun fiziki imkanları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birlikleri	Eğitim Öğretim Süreci

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı (%)	%94	%96	%96	%98		
PG.3.3.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	2	1	0	0	0	0
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	%65	%65	%65			

<b>PG.3.3.4</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı						
<b>PG.3.3.5</b>	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	90	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süreci
<b>3.3.2</b>	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süreci
<b>3.3.3</b>	Okul Web sitesinin kullanım oranını artırmaya yönelik çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılacak.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süreci
<b>3.3.4</b>	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süreci



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25000	30000	35000	40000	45000	175000
<b>TOPLAM</b>	25000	30000	35000	40000	45000	175000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri okul idaresince saklanmaktadır.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

**Gökhan ACAR**

**Okul Müdürü**

**Nurten KAYA**

**Müdür Yardımcısı**

**Hüseyin GEZGİN**

**Öğretmen**

**Meral KOCAMAN**

**Okul Aile Birliği**

**Başkanı**

**Süheyla BARINDIK**

**Okul Aile Birliği**

**Yönetim Kurulu Üyesi**